**Хабарландыру**

«Аршалы ауданының білім бөлімі» ММ бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Ақмола облысы Аршалы ауданы, Арнасай ауылы «Василек» МКҚК бала бақшасының меңгерушісі.

**Лауазымдық міндеттері**: Білім беру қызметін жүргізу құқығы лицензиясына сәйкес, ұйым жарғысына және басқа нормативтік құқықтық актілерімен бала бақшаға басшылық жасайды. Жұмыстарды ұйымдастырады ,әлеуметтік көмек көрсету бойынша кұрылымдық бөлімдермен өзара қарым-қатынас жасайды.Заманауй басқару әдістері негізінде жұмысты болжайды және жоспарлайды. Шағын ауданды дамытудың әллеуметтік –педагогикалық бағдарламаларын әзірлеу мен бекітуді ұйымдастырады.Білім беру сапасына бақылауды жүзеге асырады. Білім беру үрдісі уақытында ұйымның оқушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігінің қажетті жағдайларды жасайды. Педагогикалық кенестің жұмысына басшылық жасайды.

Білім беру және тәрбие мәселелері бойынша жақын және алыс шетелдердің қосымша білім беру ұйымдарымен өзара тиімді әріптестіктерді кеңейту жөніндегі шараларды жүзеге асырады, Заманауй ақпараттық технологияларды дамытады және белсенді пайдаланады. Басқару құрылымен белгілейді, қосымша білім беру ұйымының қаржы-шаруашылық қызметіне басшылық жасауды жүзеге асырады.Оқушылар контигентін қалыптастырады. Педагогикалық қызметкерлер мен әдістемелік бірлестіктердің жұмысын үйлестіреді, қоғамдық бірлестіктердің, оның ішінде балалар ұйымдарының қызметіне ықпал етеді. Оқу-материалдық базаларды есепке алу, сақтау және толықтыруды, санитарлық-гигиеналық режим ережелерін сақтау, еңбек және техника кауіпсіздігін сақтауды қамтамасыз етеді

Педагогикалық кадрларды және қосалқы персоналдарды іріктеу және орналастыруды жүзеге асырады, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды.

Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушылармен) байланысты жүзеге асырады.Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымын танытады, қажетті есеп құжаттарын дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді. Барлық органда ұйымның мүддесін ұсынады және ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

**Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республиксының заңдарын, «Білім туралы», «Қазақстан Республикасы тілдерді туралы», «Қазақстан Республикасы балаларының құқықтары туралы», «Коррупциямен күресте», «Балағатқа жетпеген балалардың арасындағы құқык бұзушылықтан сақтандыру, және балалардың қадағалаусыз және панасыздығын ескерту», «балаларды сауықтыру ұйымдарында, асырап бағуда санитарлы эпидемиологиялық талаптарын орындау» , білім дамыту келешегі айқын дамытылуда балағатқа жетпегендер және жастар арасындағы психологиялық жас ерекшеліктері кезеңі, әртүрлі әлеуметтік ортадағы психологиялық, әлеуметтік және ерекшелік жұмыстары, отбасы педагогикасы және жалпы негізі, экономика негізі, қаржы шаруашылық ісі, жұмыс заңдылығы, ережелер мен практикалар өртке қарсы сақтандыру және техникалық сақтандыру, санитарлы нормалар мен ережелер.

**Біліктілікке қойылатын талаптар:** жоғары педагогиқалық білімі немесе профильға лайықты жоғары білімі, білім ұйымдарында педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы немесе басқару лауазымда 3 жылдан кем болмауы керек.

**Конкурсқа қатысуға қажетті құжаттар:** телефон нөмерлерімен, нақты тұрақты мекен жайымен, тіркелген мекен жайымен конкурстық комиссия торағасының атына өтініш беруі тиіс; жоғары білімі болуы тиіс(педагогиқалық немесе профилдік бойынша); соттылығы жоқ болуы тиіс анықтама; жеке куәлігі, еңбек кітапша құжаттарының көшірмелері болуы тиіс және олар нотариалдық мөр басып куәландыруы тиіс, кадрлер есебінің жеке парағы, (ф.0-86) медициналық формасы, бұрынғы жұмыс орына тәртіптік жаза немесе мақтауы жазылған мінездеме болуы тиіс.

Осы құжаттар хабарландыру жарияланған мезеттен бастап 10 жұмыс күннің ішінде көрсетілген мекен жайға тапсырылуы қажет:020200, Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы к,Республика к-сі,11 «Аршалы ауданының білім бөлімі» ММ.

**Объявление**

ГУ «Отдел образования Аршалынского района» объявляет конкурс на занятие вакантной должности: заведующей ГККП детский сад «Василек» с.Арнасай Аршалынского района Акмолинской области.

**Должностные обязанности**. Руководит деятельностью организации дошкольного обучения и воспитания (далее – ДО) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом ДО и другими нормативными правовыми актами. Совместно с педагогическим советом, в установленном порядке организует разработку и утверждение рабочих учебных планов, основных (вариативных, авторских), дополнительных дошкольных образовательных программ, правил внутреннего распорядка. Обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения; создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников организации во время воспитательно-образовательного процесса.

Определяет структуру управления организацией, решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы. Формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту. Содействует деятельности общественных педагогических организаций и методических объединений. Обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, укрепления и охраны здоровья воспитанников. Распоряжается имуществом и средствами ДО в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств учредителей. Обеспечивает учет, сохранность и укрепление учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности. Осуществляет связь с общественностью, организациями, взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими). Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает должностные инструкции работников. Создает условия для повышения профессионального мастерства кадров. Проводит в установленном порядке аттестацию работников.

Руководит работой педагогического совета. Представляет ДО в государственных, общественных и иных организациях. Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности о деятельности ДО.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы РеспубликиКазахстан«Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан»[,](jl:1032460.0%20) «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основы педагогики и психологии; государственные общеобязательные стандарты образования; педагогику, педагогическую психологию, достижения педагогической науки и практики; основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы, основы доврачебной медицинской помощи; санитарные правила и нормы.

**Требования к квалификации:** высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы в дошкольных организациях не менее 5 лет.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**: заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии с указанием места прописки,контактных телефонов; копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями высшего или послевузовское образование (педагогическое или по профилю); отсутствие судимости; копию документа, удостоверяющего личность; копию документа, подтверждающую трудовую деятельность, заверенную нотариально; личный листок по учету кадров; документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования(ф.0-86) ; производственная характеристика с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений; должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента публикации объявления по адресу:

**020200**

Акмолинская область

Аршалынский район

п.Аршалы

ул.Республики – 11

ГУ «Отдел образования Аршалынского района».