



18.09.2017

А-10/397

Көкшетау қаласы

№ _____
Город Кокшетау

**Об утверждении регламента
государственной услуги «Выдача
разрешения на свидания с ребенком
родителям, лишенным родительских
прав, не оказывающие на ребенка
негативного влияния»**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІ 20 14 ЖЫЛҒЫ «11»
қазан НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТЛЕРДІ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДІҢ ТІЗІЛІМІНЕ
№ 6114 БОЛЫП ЕНГІЗІЛДІ

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Акмолинской области Мурсалимову А.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области



М. Мурзалин

Сериялық нөмірлер банк ЖАРҒЫМЫЗ ДЕПТАНЫЛАДЫ. Қымет бабындағы мақал үшін көшірмесі тексеріл молшерге жасалды.
Белгіленген тәртіппен БЕКІТІЛДІ және ЕСЕПКЕ АЛЫНАДЫ.
Бірақ без серібінің нөмірі НЕДІЙСТІНГІЛЕН. Копия при служебной необходимости делаются в ограниченном количестве.
ЗАВЕРЯЮТСЯ и УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 18 сентября 2017 года
№ А-10/397

**Регламент государственной услуги
«Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным
родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния» (далее – государственная услуга), оказывается отделами образования районов, городов Кокшетау, Степногорск (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение органа опеки и попечительства на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния» утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11184) (далее - Стандарт) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов и регистрацию заявления – 20 минут;



2) руководитель услугодателя рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – 1 час;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы и подготавливает разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 4 рабочих дня;

4) руководитель услугодателя подписывает разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 1 час;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги - 20 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием и регистрация документов;

2) определение ответственного исполнителя;

3) подготовка разрешения либо мотивированного ответа об отказе;

4) подписание разрешения либо мотивированного ответа об отказе;

5) выдача разрешения либо мотивированного ответа об отказе.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя;

3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов и регистрацию заявления – 20 минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – 1 час;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы и подготавливает разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 4 рабочих дня;

4) руководитель услугодателя подписывает разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 1 час;

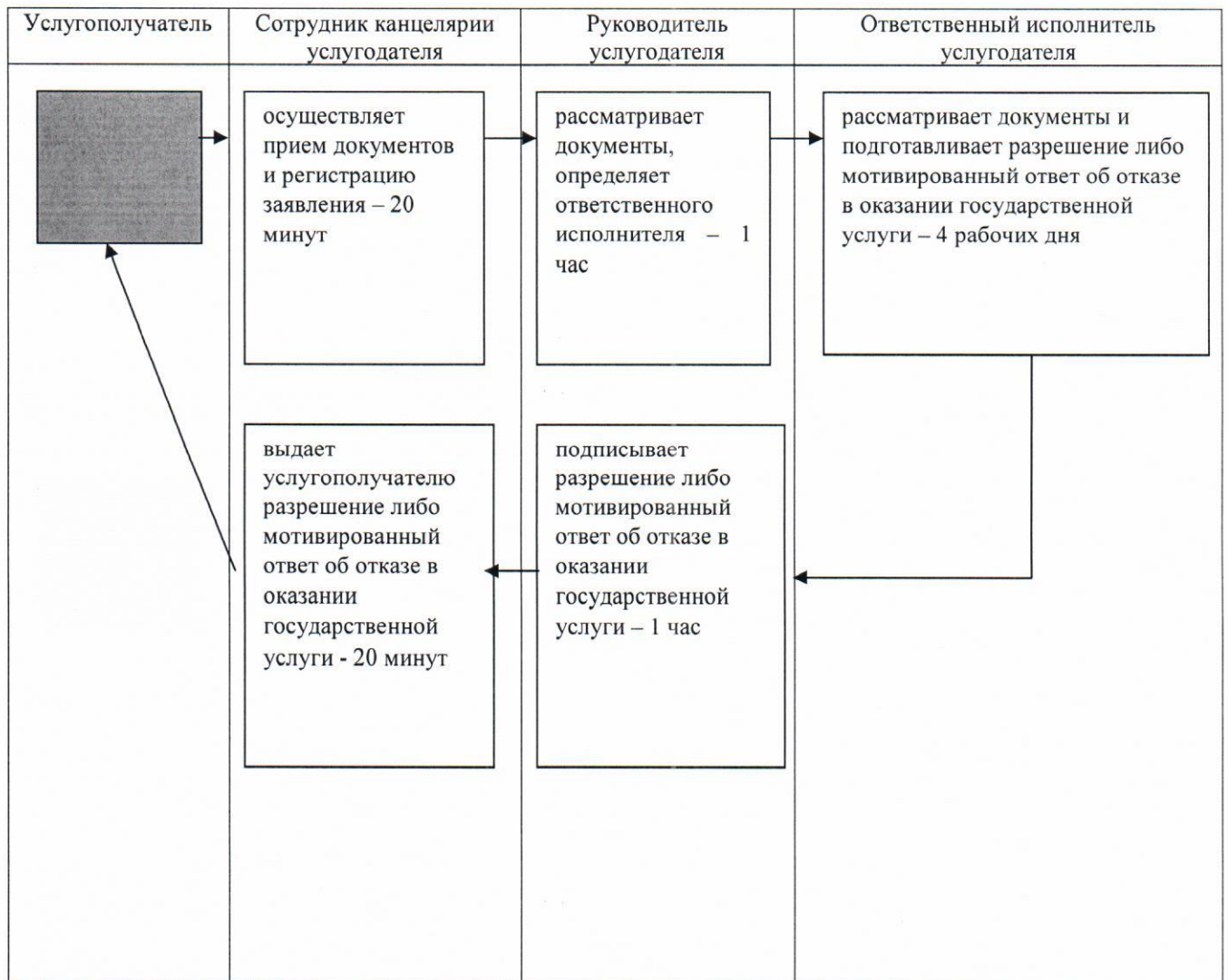
5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги - 20 минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.



Приложение к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на свидания с ребенком
родителям, лишенным родительских прав, не
оказывающие на ребенка негативного влияния»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача
разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских
прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния»**



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы услугодателя;



- переход к следующей процедуре (действию).