

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

ГУ «Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» на основании пункта 8 главы 2 приложения 1 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» - Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования в период с 1 по 10 сентября календарного года (в течение одного месяца со дня принятия решения о прекращении полномочий Попечительского Совета) размещает на своем интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, на казахском и русском языках с указанием его наименования, объявление об избрании Попечительского совета с указанием количественного состава, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

**Прием документов заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления.**

**Согласно пункта 9 Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:**

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

**Согласно пункта 10 в состав Попечительского совета входят:**

- 1) родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы), – не превышает количество возрастных групп;
- 2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;
- 3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;

4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;

5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;

6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек.

**11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются дошкольными организациями, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.**

Список кандидатов от родительской общественности (по одному родителю или иному законному представителю воспитанников в данной дошкольной организации от каждой возрастной группы) направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования с прилагаемыми документами, указанными пунктом 9 настоящих Правил.

**Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.**

**Функции Попечительского совета:**

1) согласовывает приоритетные направления развития дошкольной организации;

2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;

3) вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;

4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка дошкольной организации;

5) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

6) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

7) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

8) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя дошкольной организации о деятельности дошкольной организации;

9) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организации для оказания поддержки

воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

10) содействует в организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

11) содействует администрации дошкольной организации в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

12) проводит 1 (один) раз в год мониторинг степени удовлетворенности условиями обучения в дошкольной организации путем анонимного анкетирования родителей или иных законных представителей;

13) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

14) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях дошкольной организации;

15) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями воспитанников, совместно с администрацией дошкольной организации проводит общие родительские собрания;

16) содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;

17) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности дошкольной организации;

18) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

15. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

**По адресу Акмолинская область, Аршалынский район, поселок Аршалы, ул. Митченко 14 направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9. [arshalyoo@aqmoedu.kz](mailto:arshalyoo@aqmoedu.kz) .**

Список дошкольных организаций по избранию состава попечительского совета указан в приложении 1 к настоящему объявлению.

**Список дошкольных организаций по избранию состава попечительского совета**

1. ГККП «Ясли - сад «Светлячок» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
2. ГККП «Ясли - сад «Солнышко» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
3. ГККП «Детский сад «Одуванчик» села Арнасай при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
4. ГККП «Ясли-сад «Құлыншақ» станции Анар при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
5. ГККП «Ясли-сад «Колокольчик» села Михайловка при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
6. ГККП «Детский сад «Березка» села Константиновка при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
7. ГККП «Детский сад «Балапан» села Сарыоба при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
8. ГККП «Ясли-сад «Бобек» села Жибек жолы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
9. ГККП «Ясли-сад «Есілжай» села Ижевское при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;

## **МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІ САЙЛАУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ**

"Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі" ММ "қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығының 1-қосымшасының 2-тарауының 8-тармағы негізінде - Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1-10 қыркүйегі кезеңінде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ тілінде орналастырады. және орыс тілдерінде оның атауын көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сандық құрамы, құжаттарды тапсыру мерзімдері көрсетілген, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайлар.

**Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.**

**9-тармаққа сәйкес кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімдерде комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:**

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылығы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызмет туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

**10 тармаққа сәйкес Қамқоршылық кеңестің құрамына:**

- 1) мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері (әрбір жас тобынан осы мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) - жас топтарының санынан аспайды;
- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) - 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді және/немесе атқарушы және / немесе Құқық қорғау органдарының өкілдері-1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері-1-2 адам;

5) қайырымдылық жасаушылар және / немесе меценаттар (бар болса) - 1-2 адам;

6) Бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам.

**11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ата-аналар қоғамының жалпы жиналысында іріктеуден өткен Мектепке дейінгі ұйымдар ұсынады.**

Ата-аналар жұртшылығынан кандидаттардың тізімі (әрбір жас тобынан осы мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиеленушілердің бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

**Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.**

**Қамқоршылық кеңестің функциялары:**

1) мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттарын келіседі;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған мектепке дейінгі ұйым жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) мектепке дейінгі Ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) мектепке дейінгі ұйымның жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;

5) мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады және демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және тәртібін таңдау жөнінде оның нысаналы жұмсалуды туралы шешім қабылдайды;

6) тәрбиеленушілердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің физикалық, психикалық және өзге де нысандарынан қорғауға жәрдемдеседі;

7) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың, тамақтану сапасының, ауыз су режимінің сақталуын, іргелес аумақтың жай-күйін бақылауды жүзеге асырады;

8) жылына кемінде 2 (екі) рет мектепке дейінгі ұйым басшысының мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы есептерін тыңдайды;

9) өмірлік қиын жағдайға тап болған тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін мектепке дейінгі ұйымдардың шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылауды жүзеге асырады;

10) "тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын отбасылардан

шыққан тәрбиеленушілерге көмек ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды, дарынды балаларды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

11) мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды жүргізуге жәрдемдеседі;

12) ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне анонимді сауалнама жүргізу арқылы мектепке дейінгі ұйымда оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

13) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

14) мектепке дейінгі ұйымның қызығушылықтары бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың жұмыспен қамтылуына жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;

15) педагогикалық ұжымға тәрбиеленушілердің отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі, мектепке дейінгі ұйымның әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналыстарын өткізеді;

16) педагогтердің, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің ортасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

17) мектепке дейінгі ұйым қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;

18) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Митченко көшесі 14 мекенжайы бойынша 9-тармаққа сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберіледі. [arshalyoo@aqmoedu.kz](mailto:arshalyoo@aqmoedu.kz) .**

Қамқоршылық кеңестің құрамын сайлау жөніндегі мектепке дейінгі ұйымдардың тізімі осы хабарландыруға 1-қосымшада көрсетілген.

**Қамқоршылық кеңестің құрамын сайлау жөніндегі мектепке дейінгі  
ұйымдардың тізімі**

1. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің "Светлячок "бөбекжайы" МКҚК;
2. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің "Солнышко" бөбекжайы " МКҚК;
3. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Арнасай ауылының "Одуванчик" балабақшасы " МКҚК;
4. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Анар станциясының "Құлыншақ" бөбекжайы " МКҚК;
5. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Михайловка ауылының "қоңырау" бөбекжайы " МКҚК;
6. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Константиновка ауылының "Березка" балабақшасы " МКҚК;
7. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Сарыоба ауылының "Балапан" балабақшасы " МКҚК;
8. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Жібек жолы ауылының "Бөбек" бөбек-бақшасы " МКҚК;
9. Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ижевское селосының "Есілжай" бөбекжайы " МКҚК;