

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГУ «Отдел образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» на основании пункта 8 главы 2 приложения 2 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» - Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования в период с 1 по 10 сентября календарного года (в течение одного месяца со дня принятия решения о прекращении полномочий Попечительского Совета) размещает на своем интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, на казахском и русском языках с указанием его наименования, объявление об избрании Попечительского совета с указанием количественного состава, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

Прием документов заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения объявления.

Согласно пункта 9 Кандидаты в сроки, указанные в объявлении об избрании Попечительского совета и приеме предложений по его составу, представляют Комиссии следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 3) резюме на казахском или русском языках;
- 4) копию документа о наличии образования (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие судимости и коррупционных правонарушений, выданные территориальными подразделениями Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Кандидаты представляют дополнительные сведения о профессиональной (или) общественной деятельности.

Согласно пункта 10 в состав Попечительского совета входят:

- 1) родители или иные законные представители обучающихся в данной организации образования (по одному родителю или иному законному представителю обучающихся в данной организации образования от каждой параллели классов) – не более 11 человек;
- 2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;

3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;

4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;

5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;

6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек;

7) представители органов ученического самоуправления – 1-2 человека.

11. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются организациями образования, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.

Список кандидатов от родительской общественности (по одному родителю или иному законному представителю обучающихся в данной организации образования от каждой параллели классов) направляется в уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования с прилагаемыми документами, указанными пунктом 9 настоящих Правил.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

Функции Попечительского совета:

1) согласовывает приоритетные направления развития организации образования;

2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации образования;

5) согласовывает альтернативные сроки начала и завершения учебного года, выбранного организацией образования;

6) согласовывает экспериментальные образовательные программы организации образования;

7) предоставляет в аттестационную комиссию уполномоченного органа соответствующего уровня рекомендательное письмо руководителю организации образования по итогам его работы на прохождении очередной аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;

8) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи, принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

9) согласовывает в течение года списки кандидатур обучающихся, направляемых в Республиканский учебно-оздоровительный центр "Балдаурен" и Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр "Бобек";

10) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности обучающихся и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

11) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

12) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации образования о деятельности организации образования;

13) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации образования для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

14) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

15) содействует администрации организации образования в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

16) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации образования путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;

17) проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях организации образования;

18) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

19) содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся и при необходимости совместно с администрацией организации образования проводит общие родительские собрания;

20) содействует администрации организации образования в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, бродяжничества, попрошайничества, буллинга, лудомании среди обучающихся;

21) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;

22) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации образования;

23) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

15. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год

.По адресу Акмолинская область, Аршалынский район, поселок Аршалы, ул. Митченко 14 направляются документы и сведения в соответствии с пунктом 9. arshalyoo@aqmoedu.kz .

Список организаций по избранию состава попечительского совета указан в приложении 1 к настоящему объявлению.

Список организаций по избранию состава попечительского совета

1. КГУ «Общеобразовательная школа № 2 поселка Аршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
2. КГУ «Общеобразовательная школа № 1 станции Сары-Оба отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
3. КГУ «Общеобразовательная школа № 2 села Сарыоба отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
4. КГУ «Общеобразовательная школа села Ижевское отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
5. КГУ «Общеобразовательная школа села Константиновка отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
6. КГУ «Общеобразовательная школа села Михайловка отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
7. КГУ «Общеобразовательная школа станции Анар отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
8. КГУ «Общеобразовательная школа имени Иманжусупа Кутпанулы села Жибек жолы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
9. КГУ «Общеобразовательная школа села Жибек жолы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
10. КГУ «Общеобразовательная школа села Арнасай отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
11. КГУ «Основная средняя школа станции Бабатай отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
12. КГУ «Основная средняя школа села Костомар отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
13. КГУ «Основная средняя школа села Жалтырколь отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
14. КГУ «Начальная школа села Актасты отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
15. КГУ «Начальная школа поселка Аршалы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;
16. КГУ «Школа-лицей села Жибек жолы отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области».
17. КГУ «Основная средняя школа села Николаевка отдела образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области»;

ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІ САЙЛАУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ

"Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі" ММ "қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығының 2-қосымшасының 2-тарауының 8-тармағы негізінде - Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1-10 қыркүйегі кезеңінде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ тілінде орналастырады. және орыс тілдерінде оның атауын көрсете отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау туралы хабарландыру, сандық құрамы, құжаттарды тапсыру мерзімдері көрсетілген, сондай-ақ осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайлар.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.

9-тармаққа сәйкес кандидаттар Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімдерде комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) өтініш (еркін нысанда);
- 2) кандидаттың жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- 4) білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылығы мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жоқтығын растайтын құжаттар.

Кандидаттар кәсіптік (немесе) қоғамдық қызмет туралы қосымша мәліметтерді ұсынады.

10 тармаққа сәйкес Қамқоршылық кеңестің құрамына:

- 1) осы білім беру ұйымында білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері (сыныптардың әрбір параллелінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) - 11 адамнан аспайды;
- 2) педагогикалық еңбек ардагерлері (бар болса) - 1 адам;
- 3) жергілікті өкілді және/немесе атқарушы және / немесе Құқық қорғау органдарының өкілдері-1-3 адам;
- 4) үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері-1-2 адам;

5) қайырымдылық жасаушылар және / немесе меценаттар (бар болса) - 1-2 адам;

6) Бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері (бар болса) – 1 адам;

7) оқушылардың өзін – өзі басқару органдарының өкілдері-1-2 адам.

11. Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне кандидаттарды ата-аналар қоғамының жалпы жиналысында іріктеуден өткен білім беру ұйымдары ұсынады.

Ата-аналар жұртшылығынан кандидаттардың тізімі (сыныптардың әрбір параллелінен осы білім беру ұйымында білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

Қамқоршылық кеңестің функциялары:

1) білім беру ұйымын дамытудың басым бағыттарын келіседі;

2) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

4) білім беру ұйымының жарғысына және ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;

5) білім беру ұйымы таңдаған оқу жылының басталуы мен аяқталуының баламалы мерзімдерін келіседі;

6) білім беру ұйымының эксперименттік білім беру бағдарламаларын келіседі;

7) тиісті деңгейдегі уәкілетті органның аттестаттау комиссиясына біліктілік санатын беруге (растауға) кезекті аттестаттаудан өтуге оның жұмысының қорытындылары бойынша білім беру ұйымының басшысына ұсыным хат ұсынады;

8) білім беру ұйымына қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде шешім қабылдайды;

9) жыл ішінде "Балдәурен" республикалық оқу-сауықтыру орталығына және "Бөбек" Ұлттық ғылыми-практикалық, білім беру және сауықтыру орталығына жіберілетін білім алушылардың кандидатураларының тізімін келіседі;

10) білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады, олардың құқықтарын қорғауға, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз

етуге және оларды зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің физикалық, психикалық және өзге де нысандарынан қорғауға жәрдемдеседі;

11) санитариялық-гигиеналық жағдайлардың, тамақтану сапасының, ауыз су режимінің сақталуын, іргелес аумақтың жай-күйін бақылауды жүзеге асырады;

12) жылына кемінде 2 (екі) рет білім беру ұйымы басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы есептерін тыңдайды;

13) өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін білім беру ұйымының шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалыуына бақылауды жүзеге асырады;

14) "тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын отбасылардан шыққан білім алушыларға көмек ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды, дарынды балаларды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

15) білім беру ұйымының әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды өткізуге жәрдемдеседі;

16) оқу жылы ішінде 1 (бір) рет білім алушылар мен ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге анонимді сауалнама жүргізу арқылы білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне мониторинг жүргізеді;

17) жылына 1 (бір) рет ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім беру ұйымдарының мүдделері бойынша үйірмелерде және спорт секцияларында жұмыспен қамтылуына мониторинг жүргізеді;

18) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу процесіне мониторинг жүргізеді;

19) педагогикалық ұжымға білім алушылардың отбасыларымен жұмысты жүзеге асыруға жәрдемдеседі және қажет болған жағдайда білім беру ұйымының әкімшілігімен бірлесіп жалпы ата-аналар жиналыстарын өткізеді;

20) білім беру ұйымының әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыр сұраудың, буллингтің, людоманияның алдын алуда жәрдемдеседі;

21) білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және педагогтер, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге жәрдемдеседі;

22) білім беру ұйымы қызметінің мәселелері бойынша мәдени, сауықтыру іс-шараларын, конференцияларды, кеңестерді, семинарларды өткізуге жәрдемдеседі;

23) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша заңдар мен нормативтік құқықтық актілердің жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.

Бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырысқа шығарылады.

15. Қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады

Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Митченко көшесі 14 мекенжайы бойынша 9-тармаққа сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберіледі. arshalyoo@aqmoedu.kz .

Қамқоршылық кеңестің құрамын сайлау жөніндегі ұйымдардың тізімі осы хабарландыруға 1-қосымшада көрсетілген.

**Қамқоршылық кеңестің құрамын сайлау жөніндегі мектепке дейінгі
ұйымдардың тізімі**

1. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Аршалы кентінің № 2 жалпы білім беретін мектебі" КММ;
2. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша екі білім бөлімі-сары станциясының № 1 жалпы білім беретін мектебі" КММ;
3. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Сарыоба ауылының № 2 жалпы білім беретін мектебі" КММ;
4. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Ижевское ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
5. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Константиновка ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
6. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Михайловка ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
7. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Анар станциясының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
8. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жібек жолы ауылындағы Иманжүсіп Құтпанұлы атындағы жалпы білім беретін мектебі" КММ;
9. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жібек жолы ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
10. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Арнасай ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ;
11. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Бабатай станциясының негізгі орта мектебі" КММ;
12. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Қостомар ауылының негізгі орта мектебі" КММ;
13. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жалтыркөл ауылының негізгі орта мектебі" КММ;
14. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Ақтасты ауылының бастауыш мектебі" КММ;
15. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Аршалы кентінің бастауыш мектебі" КММ;
16. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Жібек жолы ауылының мектеп-лицейі" КММ.
17. "Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімінің Николаевка ауылының негізгі орта мектебі" КММ;